

재단법인 한코리아

개인정보처리방침 신규대비표

(구)개인정보처리방침	(신)개인정보처리방침
1. 개인정보의 수집 및 활용목적 재단은 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다. 1) 회비 관리 회비 출금, 기부금영수증 발행, 후원내역 관리, 후원금 사용 보고 및 행사참여 등의 안내 서비스, 회원 공지 및 뉴스레터, 콘텐츠 제공 2) 회원 관리 본인확인식별, 기부 등 참여내역 및 회원정보 관리, 가입 및 탈퇴 의사 확인 3) 회원 후원성향 분석 후원문화 활성화를 위한 성향 분석 및 통계에 따른 회원서비스 개선 4) 기업 사회공헌 협력 서비스 개선기업과의 사회공헌 협력체계 강화와 기업 후원문화 활성화를 위한 서비스 개선 5) 자원봉사활동 인증 및 관리 본인확인식별, 자원봉사활동 내역 관리, 자원봉사확인서 발행	1. 개인정보의 처리목적 한코리아는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용목적이 변경 될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다. 가. 홈페이지 회원가입 및 관리 회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다. 나. 민원사무 처리 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다. 다. 재화 또는 서비스 제공 물품배송, 서비스 제공, 청구서 발송, 콘텐츠 제공, 본인인증, 연령인증, 요금결제·정산 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다. 라. 마케팅 및 광고에의 활용 신규 서비스(제품) 개발 및 맞춤 서비스 제공, 서비스의 유효성 확인, 접속빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
<신설>	2. 개인정보 파일 현황 가. 개인정보 파일명 : 재단법인 한코리아 개인정보처리방침 나. 개인정보 항목 : 이메일, 휴대전화번호, 자택주소, 자택전화번호, 비밀번호 질문과 답, 비밀번호, 로그인 ID, 성별, 생년월일, 이름, 회사전화번호, 직책, 부서, 회사명, 주민등록번호, 신용카드정보, 은행계좌정보, 서비스 이용 기록, 결제기록, 법정대리인 이름, 법정대리인 자택 전화번호, 법정대리인 자택 주소, 법정대리인 휴대전화번호 다. 수집방법 : 홈페이지, 서면양식, 전화/팩스

	라. 보유근거 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 / 전자금융거래법 / 법인세법 / 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 / 한국사회복지협의회 자원봉사 인증 마. 보유기간 : 관련 법령에 따름 바. 관련법령 : 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록 : 3년, 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년, 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년, 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년
3. 개인정보의 처리 및 보유 기간 재단은 회원이 탈퇴하여 개인정보 수집 및 이용목적의 달성이 종료된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 기부금영수증 발행 등을 위하여 아래와 같이 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 개인정보와 후원결제정보를 보관합니다[법인세법 등에 따라 탈퇴 후 5년간 보관]. 1) 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 · 보존 사유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 · 보존 기간 : 5년 2) 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 · 보존 사유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 · 보존 기간 : 5년 3) 전자금융 거래에 관한 기록 · 보존 사유 : 전자금융거래법 · 보존 기간 : 5년 4) 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 · 보존 사유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 · 보존 기간 : 3년 5) 기부금영수증 발급대장 및 발급명세의 기록 및 보관 · 보존 사유 : 법인세법 · 보존 기간 : 6개월 6) 본인 확인에 관한 기록 · 보존 사유 : 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 · 보존 기간 : 6개월	3. 개인정보의 처리 및 보유 기간 ① 한국리야는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다. ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다. 가. 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. -보유근거 : 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 나. 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. -보유근거 : 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 -관련법령 : 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년 다. 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. -보유근거 : 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 -관련법령 : 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년
4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 재단은 안정적인 회원서비스를 위해 아래와 같이 외부 전문업체에 위탁하여 운영하고 있습니다.	4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 ① 한국리야는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 및 제18조에 해당하는

1) 회원서비스를 위해 전문업체에 위탁하는 경우 - 개인정보를 제공받는 자 : 레인보우트리, 나눔샘 - 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 회원DB관리/기부금 결제 및 관리/납입내역/문자 및이메일 발송 - 제공하는 개인정보 항목 : 회원정보 및 기부금 결제정보 - 개인정보를 제공받는 자 : 문자114, 오즈메일러 - 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 회원 문자 및 메일 서비스 제공 - 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 이메일, 휴대전화 2) 기부결제 승인·정산을 위해 PG업체에 위탁하는 경우 - 개인정보를 제공받는 자 : 금융결제원 - 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 기부금 승인·정산 - 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 은행명, 계좌번호, 예금주 생년월일, 휴대전화 - 개인정보를 제공받는 자 : NICE페이먼츠(주), (주)한국사이버결제, (주)엔이노베이션 - 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 기부금 승인·정산 - 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 후원내역, 휴대전화 3) 홈페이지 관리 및 유지 보수를 위탁하는 경우 - 개인정보를 제공받는 자 : 디자인연 - 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 홈페이지 및 회원관리/ 자원봉사확인서 및 기부금영수증 발급 - 제공하는 개인정보 항목 : 회원정보 및 기부금 결제정보 4) 기부금영수증, 연간보고서, 정기소식지, 기타 홍보물 발송을 위해 위탁하는 경우 - 개인정보를 제공받는 자 : 우체국 - 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 대량 우편물 발송 - 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 주소 5) 참여형 기부상품(착한장난감 키트), 기타 본 재단 활동과 관련하여 물품 배송을 위탁하는 경우 - 개인정보를 제공받는 자 : 로젠택배 - 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 물품 배송 - 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 휴대전화, 주소	경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다. ② 한코리아는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다. 가. 회원서비스를 위해 전문업체에 위탁하는 경우 - 개인정보를 제공받는 자 : 나눔샘 - 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 이메일, 휴대전화번호, 자택주소, 자택전화번호, 생년월일, 이름, 회사전화번호, 부서, 회사명, 주민등록번호, 신용카드정보, 은행계좌정보, 결제기록 - 제공받는 자의 보유.이용기간: 탈퇴 시 까지 나. 기부결제 및 물품구매 승인, 정산을 위해 PG업체에 위탁하는 경우 - 개인정보를 제공받는 자 : 금융결제원, NICE페이먼츠(주), (주)한국사이버결제 - 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 휴대전화번호, 생년월일, 이름, 신용카드정보, 은행계좌정보, 결제기록 - 제공받는 자의 보유.이용기간: 5년 다. 홈페이지 관리 및 유지보수를 위탁하는 경우 - 개인정보를 제공받는 자 : 디자인연 - 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 이메일, 휴대전화번호, 자택주소, 자택전화번호, 비밀번호 질문과답, 비밀번호, 로그인ID, 성별, 생년월일, 이름, 회사전화번호, 직책, 부서, 회사명, 직업, 신용카드정보, 은행계좌정보, 서비스 이용 기록, 접속 로그, 쿠키, 접속 IP 정보, 결제기록, 법정대리인 이름, 법정대리인 자택 전화번호, 법정대리인 자택 주소, 법정대리인 휴대전화번호 - 제공받는 자의 보유.이용기간: 탈퇴 시 까지 라. VMS 자원봉사확인서 발급 PG를 이용하는 경우 - 개인정보를 제공받는 자 : 한국사회복지협의회 - 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 휴대전화번호, 자택주소, 자택전화번호, 로그인ID, 성별, 생년월일, 이름, 주민등록번호, 법정대리인 이름, 법정대리인 자택 전화번호, 법정대리인 자택 주소, 법정대리인 휴대전화번호 - 제공받는 자의 보유.이용기간: 3년 마. 참여형 기부상품(착한장난감 키트), 기타 본 재단 활동과 관련하여 물품 배송을 위탁하는 경우 - 개인정보를 제공받는 자 : 대한통운택배 - 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 휴대전화번호, 자택주소, 자택전화번호, 이름, 회사전화번호, 회사명 - 제공받는 자의 보유.이용기간: 5년
---	--

<신설>

5. 개인정보처리 위탁

① 한코리아는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보처리업무를 위탁하고 있습니다.

가.

- 위탁받는 자 (수탁자) : 나눔셈

- 위탁하는 업무의 내용 : 이메일, 휴대전화번호, 자택주소, 자택전화번호, 생년월일, 이름, 회사전화번호, 부서, 회사명, 주민등록번호, 신용카드정보, 은행계좌정보, 결제기록

- 위탁기간: 탈퇴 시 까지

나.

- 위탁받는 자 (수탁자) : 금융결제원, NICE페이먼트(주), (주)한국사이버결제

- 위탁하는 업무의 내용 : 휴대전화번호, 생년월일, 이름, 신용카드정보, 은행계좌정보, 결제기록

- 위탁기간: 5년

다.

- 위탁받는 자 (수탁자) : 디자인연

- 위탁하는 업무의 내용 : 이메일, 휴대전화번호, 자택주소, 자택전화번호, 비밀번호 질문과 답, 비밀번호, 로그인ID, 성별, 생년월일, 이름, 회사전화번호, 직책, 부서, 회사명, 직업, 신용카드정보, 은행계좌정보, 서비스 이용 기록, 접속 로그, 쿠키, 접속 IP 정보, 결제기록, 법정대리인 이름, 법정대리인 자택 전화번호, 법정대리인 자택 주소, 법정대리인 휴대전화번호

- 위탁기간: 탈퇴 시 까지

라.

- 위탁받는 자 (수탁자) : 한국사회복지협의회

- 위탁하는 업무의 내용 : 휴대전화번호, 자택주소, 자택전화번호, 로그인ID, 성별, 생년월일, 이름, 주민등록번호, 법정대리인 이름, 법정대리인 자택 전화번호, 법정대리인 자택 주소, 법정대리인 휴대전화번호

- 위탁기간: 3년

마.

- 위탁받는 자 (수탁자) : 대한통운택배

- 위탁하는 업무의 내용 : 휴대전화번호, 자택주소, 자택전화번호, 이름, 회사전화번호, 회사명

- 위탁기간: 5년

② 한코리아는 위탁계약체결 시 개인정보보호법 제 25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보처리 금지, 기술적, 관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에

	대한 관리, 감독, 손해배상 등 책임에 관한사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.
6. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법 회원 및 법정 대리인은 언제든지 등록되어 있는 자신 혹은 당해 만 14세 미만 아동의 개인정보를 조회하거나 수정할 수 있으며 가입해지를 요청할 수도 있습니다. 회원 혹은 만 14세 미만 아동의 개인정보 조회·수정 또는 가입해지(동의철회)를 위해서는 "나의 후원" 메뉴를 이용하여 본인확인절차를 거치신 후 열람, 정정 또는 탈퇴요청이 가능합니다. 혹은 개인정보관리책임자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다. 회원이 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하는 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다. 재단은 회원 혹은 법정 대리인의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보를 "한코리아가 수집하는 개인정보의 보유 및 이용기간"에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.	6. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법 ① 정보주체는 재단법인 한코리아에 대해 언제든지 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다. ② 제1항에 따른 권리 행사는 재단법인 한코리아에 대해 개인정보 보호법 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 재단법인 한코리아는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. ③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다. ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다. ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다. ⑥ 재단법인 한코리아는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
7. 처리하는 개인정보의 항목 작성 재단은 회원 가입, 후원 결제, 영수증 발행, 상담, 회원서비스, 사회공헌협력 신청 등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다. 1) 수집항목 < 일반 회원가입 > - 필수항목 : 아이디, 비밀번호, 성명, 성별, 이메일, 휴대전화, 주소 - 선택항목 : 생년월일, 전화번호, 관심분야, 우편물 수신 여부 < 후원회원 온-오프라인 > - 필수항목 : 후원종류 및 금액, 성명, 생년월일, 휴대전화, 이메일, 주소 - 선택항목 : 자택전화, 후원기간, 주민등록번호, 후	7. 처리하는 개인정보의 항목 작성 ① 한코리아는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다. 가. 홈페이지 회원가입 및 관리 - 필수항목 : 이메일, 휴대전화번호, 자택주소, 비밀번호, 로그인ID, 성별, 생년월일, 이름, 신용카드정보, 은행계좌정보, 법정대리인 이름, 법정대리인 자택 전화번호, 법정대리인 자택 주소, 법정대리인 휴대전화번호 - 선택항목 : 회사전화번호, 직책, 부서, 회사명, 직업 나. 민원사무 처리 - 필수항목 : 이메일, 휴대전화번호, 로그인ID, 이름 - 선택항목 : 다. 재화 또는 서비스 제공 - 필수항목 : 이메일, 휴대전화번호, 자택주소, 자택

원종류(자택전화를 제외한 나머지 선택항목은 국세청 연말정산간소화서비스 신청을 위한 정보 수집 시 필요) < 후원신청 시 > - 필수항목 : 자동이체(CMS) - 이체은행, 계좌번호, 예금주 성명, 예금주 생년월일, 정기후원일 신용카드 - 카드번호, 유효기간, 이메일 2) 개인정보 수집방법 : 온라인 후원신청, 홈페이지(회원가입, 상담문의), 서면신청서, 전화상담, 서비스 이용과정이나 사업처리 과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다. - IP Address, 쿠키, 방문일시, 서비스 이용 기록, 불량 이용 기록	전화번호, 로그인ID, 생년월일, 이름, 신용카드정보, 은행계좌정보, 서비스 이용 기록, 결제기록, 법정대리인 이름, 법정대리인 자택 전화번호, 법정대리인 자택 주소, 법정대리인 휴대전화번호 - 선택항목 : 회사전화번호, 부서, 회사명
8. 개인정보의 파기 1) 파기절차 - 회원의 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조) 일정 기간 저장된 후 파기됩니다. 별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다. 2) 파기방법-파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하여 파기합니다.	8. 개인정보의 파기 한코리아는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다. 가. 파기절차 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다. 나. 파기기한 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다. 다. 파기방법 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
9. 개인정보 자동 수집 장치의 설치, 운영 및 거부에 관한 사항 재단은 회원의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 접속할 때 생성되는 정보를 담은 임시 파일로 서버가 회원님의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 재단은 아래와 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다.	9. 개인정보 자동 수집 장치의 설치, 운영 및 거부에 관한 사항 ① 한코리아는 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량

1) 쿠키 사용 목적: 회원과 비회원의 재단 홈페이지 접속 빈도나 이용자 수 등을 분석, 이용자의 취향과 관심분야를 파악하여 타겟 마케팅 및 더 편리한 서비스를 제공하기 위해 사용합니다. 2) 쿠키 거부: 회원은 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 단, 쿠키 저장을 거부할 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다. - 쿠키 허용 여부 설정방법(인터넷 익스플로어의 경우): 웹 브라우저 상단의 도구 -> 인터넷 옵션 -> 개인정보 [개인정보취급 수준]을 원하시는 대로 설정하시면 됩니다.	의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다. 가. 쿠키의 사용 목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다. 나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다. 다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.
10. 개인정보 보호 책임자 작성 재단은 회원의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 관련 부서 및 개인정보관리책임자를 지정하고 있습니다. 회원은 재단의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보관리책임자 혹은 담당부서로 신고하실 수 있습니다. 재단은 회원의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다. < 개인정보관리책임자 > - 성명 : 김가영 경영지원팀 대리 - 전화 : 02-811-0999 - e-mail : kgy1357@hankorea.or.kr <개인정보관리담당자> - 성명 : 조아영 대외협력팀 간사 - 전화 : 02-811-0999 - e-mail : jay@hankorea.or.kr 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다. 1) 개인정보침해신고센터 (www.1336.or.kr/국번 없이 118) 2) 정보보호마크인증위원회 (www.eprivacy.or.kr/02-580-0533~4) 3) 대검찰청 인터넷범죄수사센터 (http://icic.sppo.go.kr/02-3480-3600) 4) 경찰청 사이버테러대응센터 (www.ctrc.go.kr/02-392-0330)	10. 개인정보 보호 책임자 작성 ① 한코리아는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. ▶ 개인정보 보호책임자 - 성명 : 송영우 - 직책 : 이사장 - 연락처 : tel. 02-811-0999, email. kfw@hankorea.or.kr, fax. 02-811-0061 ▶ 개인정보 보호 담당부서 - 부서명 : 대외협력팀 - 담당자 : 방은혜 - 연락처 : tel. 02-811-0999, email. handson@hankorea.or.kr, fax. 02-811-0061 ② 정보주체께서는 한코리아의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 한코리아는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다. 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다. 1) 개인정보침해신고센터 (www.1336.or.kr/국번 없이 118) 2) 정보보호마크인증위원회 (www.eprivacy.or.kr/02-580-0533~4) 3) 대검찰청 인터넷범죄수사센터 (http://icic.sppo.go.kr/02-3480-3600) 4) 경찰청 사이버테러대응센터

	(www.ctrc.go.kr/02-392-0330)
11. 개인정보 처리방침 변경 현 개인정보취급방침 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일전부터 홈페이지의 공지사항을 통해 고지할 것입니다.	11. 개인정보 처리방침 변경 ① 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.
12. 개인정보의 안정성 확보 조치 재단은 회원들의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않고 안전성을 확보하기 위한 아래와 같은 기술적/관리적 대책을 강구하고 있습니다. 1) 개인정보 암호화 아이디(ID)의 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어 회원 본인만이 알고 있으며, 개인정보의 확인 및 변경도 비밀번호를 알고 있는 본인에 의해서만 가능합니다. 2) 해킹 등에 대비한 대책 재단은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 회원의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 자료를 백업하고 있고, 백신프로그램을 이용하여 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있으며, 암호화통신 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다. 그리고 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며, 기타 시스템적으로 보안성을 확보하기 위한 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다. 3) 취급 직원의 최소화 및 교육 재단은 개인정보관련 취급을 담당자로 한정시키고 있고, 이를 위한 별도의 비밀번호를 부여하여 정기적으로 갱신하고 있습니다. 또한 담당자에 대한 교육을 통하여 개인정보 취급방침의 준수를 강조하고 있습니다.	12. 개인정보의 안정성 확보 조치 한코리아는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를하고 있습니다. 1. 정기적인 자체 감사 실시 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다. 2. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다. 3. 내부관리계획의 수립 및 시행 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다. 4. 해킹 등에 대비한 기술적 대책 한코리아는 해킹이나 컴퓨터바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신.점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 5. 개인정보의 암호화 이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다. 6. 접속기록의 보관 및 위변조 방지 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다. 7. 개인정보에 대한 접근 제한 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다. 8. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

	개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다. 9. 비인가자에 대한 출입 통제 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.
--	--